

Bonjour.

Voici un tuto pour modifier la signature de votre messagerie.

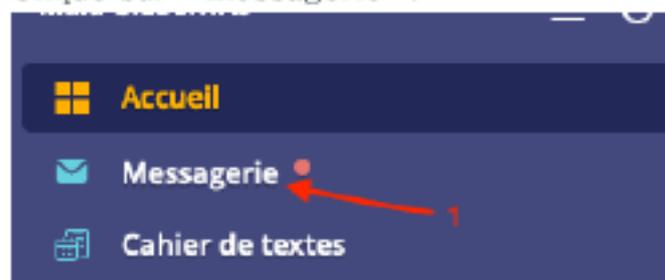
Nous rencontrons des problèmes car nous ne savons pas, pour le moment, de quelle classe un élève fait partie, quelles sont ses rôles dans le collège...

Le tout illustré par des captures d'écran.

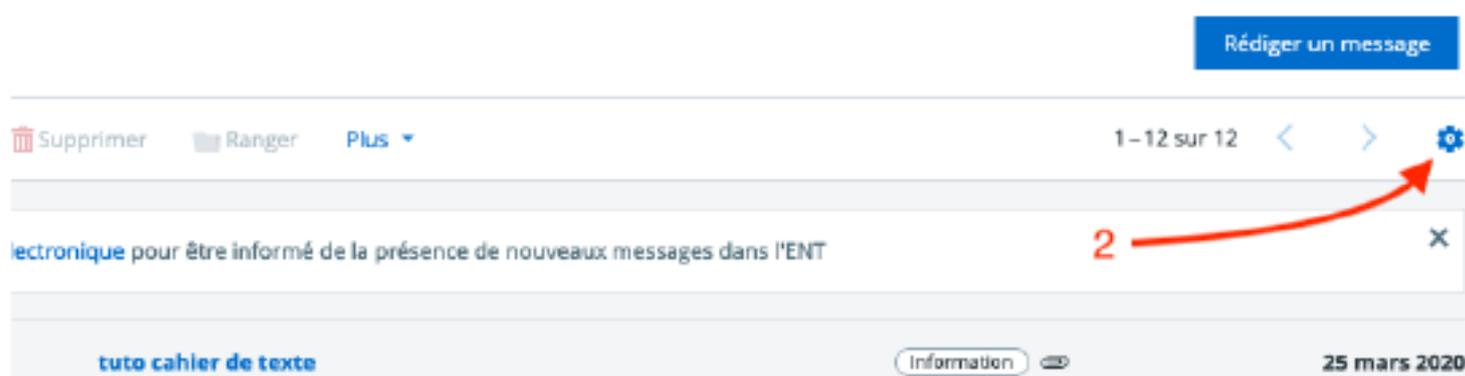
J'espère que cela nous aidera.

Bon courage.

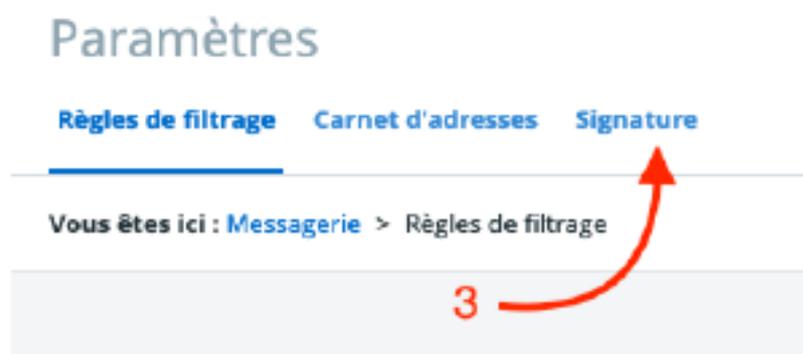
Clique sur « messagerie ».



Clique sur l'engrenage (en haut à droite).



Clique sur signature.



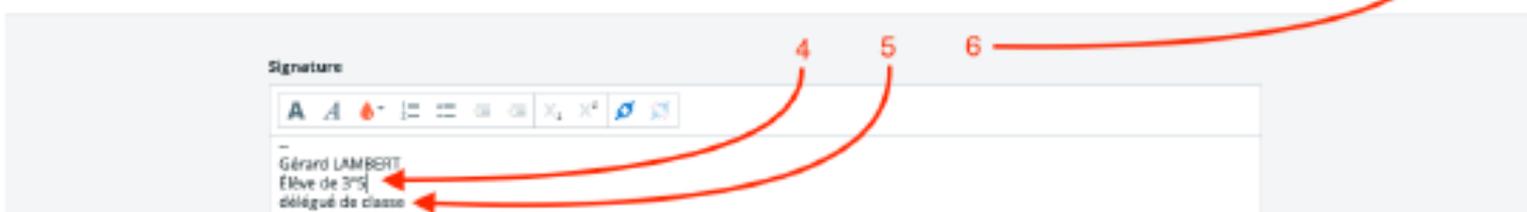
Ajoute ta classe après « élève ».
Ajoute ton ou tes rôle(s) dans le collège si tu en as.
Clique sur enregistrer.

Paramètres

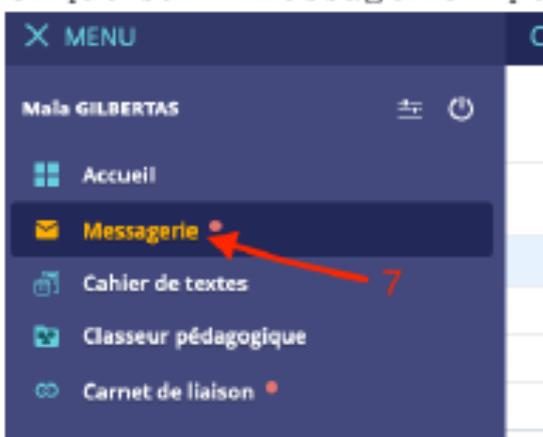
Règles de filtrage Carnet d'adresses Signature

Enregistrer

Vous êtes ici : Messagerie > Signature



Clique sur « messagerie » puis « rédiger un message ».



Vérifie ta nouvelle signature.

Écris au bon endroit dans le message (au-dessus du très gris marqué « signature »). Et surtout, lis et pratique une activité physique régulièrement...

Rédiger un message

X

À Assistant destinataire

Cc Cci

Choisir une valeur

☰

Saisir au moins 1 caractère

Objet

