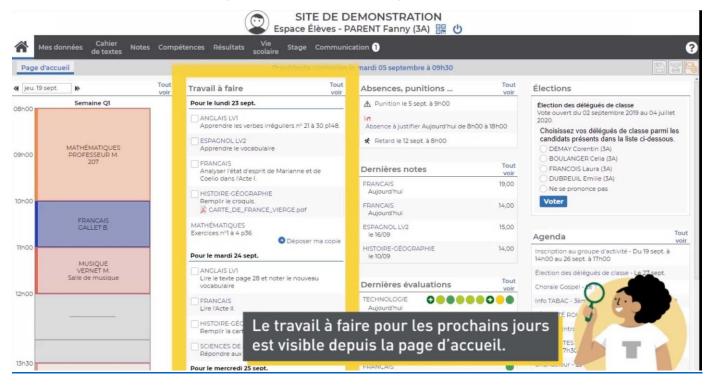
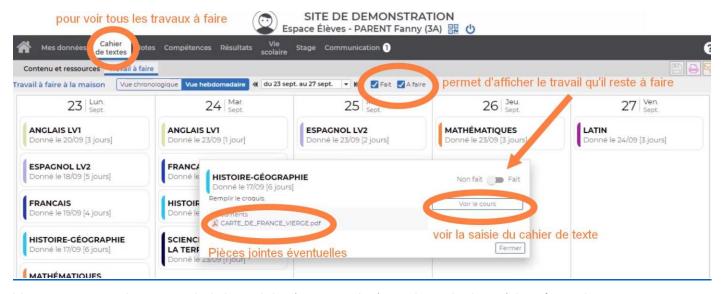
### Guide d'utilisation de Pronote depuis l'espace élèves

1 - Voir le travail à faire (voir vidéo : 1min24)



La page d'accueil résume l'essentiel des informations publiées récemment. Cependant, tout n'y apparaît pas.

Pour accéder à l'ensemble du travail à faire, il faut cliquer sur « cahier de texte » puis sur « travail à faire » en dessous.

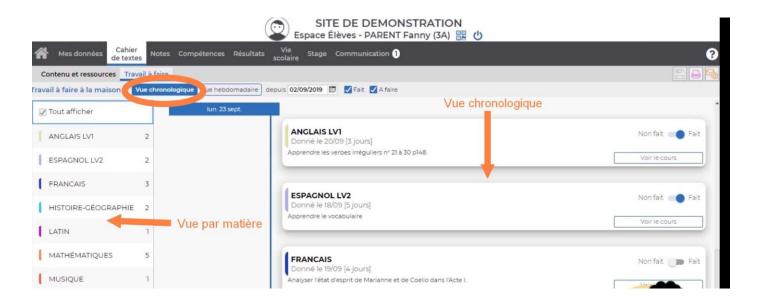


Vous pouvez avoir une vue hebdomadaire (par semaine) ou chronologique (classé par date et par matière).

En cochant comme « fait » à chaque fois qu'un travail est terminé, cela permet de n'afficher que le travail qu'il reste à faire en ne laissant coché que la case « à faire »

En cliquant sur un travail à faire vous pouvez accéder aux pièces jointes éventuelles ajoutées pour le travail à faire ou dans le cours (en cliquant sur « voir le cour »)

#### Exemple en vue chronologique puis en cliquant sur une matière (ici mathématiques) :

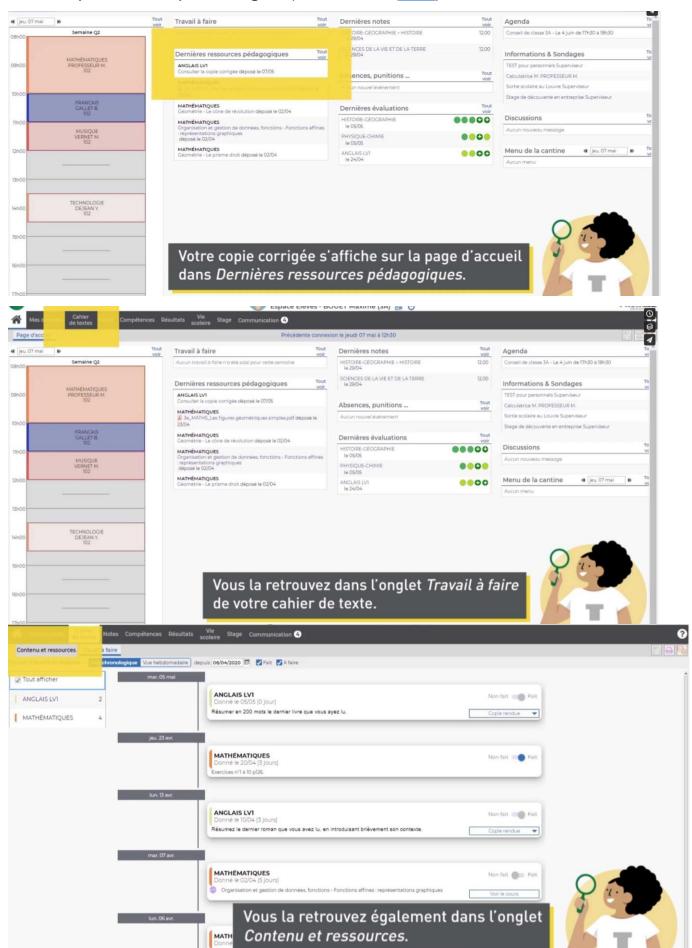


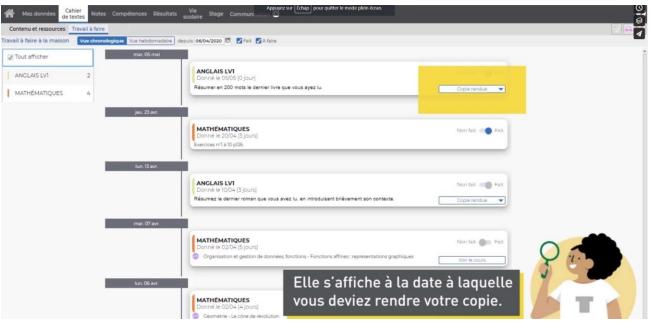


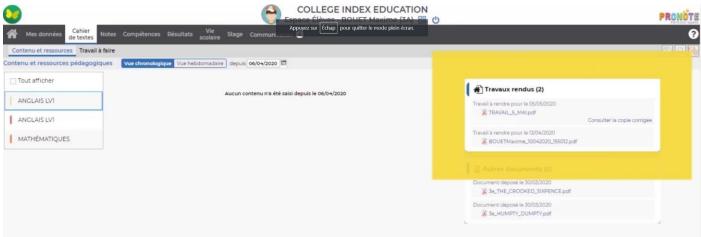
# Autres vidéos pour voir comment rendre un travail à remettre en ligne :

- Envoyer une photo de mon travail depuis l'appli Pronote (voir vidéo : 43 s)
- Rendre un travail sur l'espace élève (voir vidéo : 21 s)

## 2- Récupérer sa copie corrigée (voir vidéo : 53 s)







Elle s'affiche avec les autres travaux rendus pour cette matière.





## 3 - Récupérer des documents (voir vidéo : 24

